

CUMPLIMENTACIÓN ADMISIÓN CILOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR

En el siguiente documento se explican los pasos a seguir para cumplimentar la admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior

El periodo de matriculación es del 15 al 30 de junio.

Es preciso tener la clave iANDE para poder realizar este trámite. En el siguiente enlace se explica cómo obtenerla si aún no la tienes:

<https://www.youtube.com/watch?v=p8bqMdBsLd4>

Añadimos además un video para obtener la clave iPasen, para aquellos padres y madres que aún no la tienen:

<https://www.youtube.com/watch?v=chLova48ULE>

INSTRUCCIONES GENERALES

Accede a la Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces, cuya página de enlace es:

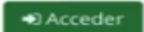
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Si este enlace diera problemas, en Google se pone “secretaria virtual educación andalucia” y es la primera que sale. Una vez dentro, picamos en solicitudes



Admisión		Asignación	Trámite General	Solicitud Certificadas	Matriculación	Programa
01 2020	15 2020	Admisión Bachillerato para personas adultas. (Modalidad Presencial y Semipresencial)				
01 2020	15 2020	Admisión Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas. (Modalidad Presencial y Semipresencial)				
15 2020	25 2020	Admisión en el curso de formación específico para el acceso a los ciclos formativos de grado medio de formación profesional.				
10 2020	25 2020	Admisión en módulos profesionales ciclos formativos de Formación Profesional en oferta parcial diferenciada (modalidades presencial, semipresencial y distancia)				
15 2020	30 2020	Admisión en ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional en oferta completa. Proc. Ordinario. 1er periodo de solicitudes. ←				
15 2020	30 2020	Admisión en ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional en oferta completa. Proc. Ordinario. 1er Periodo de solicitudes. ←				
15 2020	30 2020	SEDA Admisión Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas				

Ahora picamos en Admisión en ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional en oferta completa (flecha roja) si es para Grado Medio o en Admisión en ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional en oferta completa. (flecha verde) si es para Grado Superior

Nos aparece esta página, en la que picamos donde pone iANDe, (flecha roja) en 

También se puede acceder con Cl@ve o con Certificado Digital (Si se tiene)



Si no tenemos el iANDe, lo puedes conseguir tal como se explica en:

<https://www.youtube.com/watch?v=p8bqMdBsLd4>

Nos aparece esta página, en la que ponemos la fecha de nacimiento del alumno-a y la clave iANDe

The screenshot shows the 'Identificación de la persona solicitante de mediante "IANDE"' page. It features a header with the Junta de Andalucía logo and 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. The main content area has a form with two input fields: 'Fecha de Nacimiento *' with a date picker and 'Clave iANDE *' with a text input. Below the fields is a green 'Acceder' button and a note: 'Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada'. The navigation bar includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'.

Cuando entramos, nos aparecen unas instrucciones, que una vez leídas, pulsamos en siguiente:

The screenshot shows the 'Instrucciones de cumplimentación de la solicitud' page. The title is 'Admisión en ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional en oferta completa. Proc. Ordinario. 1er período de solicitudes'. A breadcrumb trail shows: 'Instrucciones > Datos familiares > Datos personales > Datos académicos del solicitante > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin'. A green 'Siguiente' button is visible. The main heading is 'A TENER EN CUENTA ANTES DE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD'. Below it is a list of instructions:

- Por favor, antes de comenzar, consulta el portal de escolarización.
- Debe rellenar cualquier campo obligatorio (*)
- Una vez CONFIRMADA y FIRMADA la solicitud queda presentada en el centro. NO tienes que desplazarte para llevar la solicitud en papel. Si lo deseas, puedes imprimir una copia para conservar.
- En caso que el año de obtención del requisito de acceso aportado sea anterior al curso 1989/1990, por favor, seleccionar como curso académico 1989/1990. Esta selección no influye en el proceso de adjudicación
- No olvides adjuntar toda la documentación necesaria en aquellos casos en que el sistema no disponga de dichos datos (requisitos de acceso, condición de deportista de alto rendimiento, ...).
- Puedes solicitar ciclos formativos en la modalidad de FP Dual. En tal caso, si resultas adjudicado/a en una de estas plazas, en el momento de la matrícula, deberás aceptar las condiciones de participación en el proyecto de FP Dual. Más información [↗](#)

At the bottom, there is another breadcrumb trail and a green 'Siguiente' button.

Después nos aparece una página donde hay que indicar quién rellena la solicitud; si el padre (para menores de 18 años) o el alumno (mayores de 18 años, emancipados o no). Tras indicarlo, le damos a "Aceptar"

The screenshot shows the 'Seleccione una opción' page. The title is 'Admisión en ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional en oferta completa. Proc. Ordinario. 1er período de solicitudes'. A breadcrumb trail shows: 'Instrucciones > Datos familiares > Datos personales > Datos académicos del solicitante > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin'. A green 'Aceptar' button is visible. The main heading is 'Seleccione una opción'. Below it are three radio button options:

- Soy el padre, madre o quien ejerce la tutoría legal del solicitante
- Soy el/la solicitante y no estoy emancipado (vivo con mis tutores legales)
- Soy el/la solicitante y estoy emancipado (NO vivo con mis tutores legales)

At the bottom, there is another breadcrumb trail.

Ahora ya entramos en la cumplimentación de la solicitud propiamente dicha.

DATOS PERSONALES

Lo primero que nos aparece son los datos personales, tanto del alumno-a como de los padres.

Este formulario recoge los datos personales del solicitante. Incluye campos para nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, tipo de documentación, nacionalidad, país de nacimiento, localidad extranjera, provincia y municipio de nacimiento, y localidad de nacimiento. El navegador muestra la pestaña 'Datos personales' activa.

Una vez cumplimentados los datos, pulsamos en siguiente (flecha roja)

Este formulario pregunta sobre la situación familiar del solicitante. Incluye preguntas como '¿Hay situación de separación o divorcio?', '¿Hay situación de acogimiento familiar?' y '¿Quién tiene la custodia del menor?'. Hay botones para 'Anterior', 'Guardar' y 'Siguiente'. Una flecha roja apunta al botón 'Siguiente'. El navegador muestra la pestaña 'Datos personales' activa.

DATOS ACADÉMICOS

Nos aparece una página en la que elegimos el requisito,

Para Ciclos Formativos de Grado Medio, puede ser "ESO obtenido a partir...." si has realizado 4º ESO, "Formación Profesional Básica" si has hecho FPB o en este último caso, también puedes escoger "ESO obtenido a través de FPB", según la nota que más te convenga.

Para Ciclos Formativos de Grado Superior, se escoge la opción de Bachillerato

Después, escogemos el curso académico en el que acabamos esos estudios que indicamos, y ponemos la nota media, del Certificado. Entonces, picamos en "Elegir Requisito"

Este formulario muestra los requisitos de acceso no registrados en el sistema. Incluye un campo para seleccionar un requisito, un campo para el curso académico y un campo para la nota media. Hay botones para 'Elegir Requisito' y 'Eliminar elección'. El navegador muestra la pestaña 'Datos personales' activa.

Para acabar este paso, nos sale una página con lo que hemos elegido, lo revisamos y si estamos de acuerdo le damos a “Siguiete” y si no, pues pulsamos “Eliminar Elección” y hacemos el paso anterior.

DATOS DE LA SOLICITUD

En este paso escogemos los Ciclos que queremos estudiar. Debemos escoger la Familia a la que pertenece lo que queremos hacer (flecha azul), después el Ciclo (flecha roja) y después en qué centro queremos estudiar (flecha verde). Cada vez que le demos a la flecha lila, podemos añadir más ciclos formativos que queremos hacer. **Es importantísimo ponerlos en el orden de preferencia**, es decir, el que quiero en primer lugar lo pongo primero, el segundo, en segundo lugar y así sucesivamente.

Después, si queremos hacer ofertas parciales (es decir, no nos importa hacer materias sueltas en vez de cursos completos), pulsamos en la flecha negra

Luego, aparecen unas Autorizaciones Expresas, en la que picamos para dar nuestro consentimiento para que comprueben los datos de identidad del alumno-a y padres (si son menores) y si tiene alguna discapacidad, para que lo comprueben. Después, pulsamos en “Siguiete”

La siguiente página es para adjuntar documentación. En nuestro caso no es necesario, es por si solicita entrar por algún otro medio, pero si queréis, podéis añadir la Certificación Académica

Le damos a “Siguiete” y nos aparece para “Firmar y presentar la Solicitud”. Hay que comprobar los datos, por si hubiera que corregirlos y si estamos de acuerdo, le damos a “Firmar y presentar la Solicitud”

Nos aparecerá un mensaje en el que hay que introducir un número de móvil. Cuando lo hagamos, nos envían un SMS con un código, que tenemos que introducir para validar la matrícula. Si queremos podemos descargarlos el impreso tal y como lo hemos rellenado e imprimirlo.