

CUMPLIMENTACIÓN MATRICULA ONLINE 2º ESO

La matrícula solamente debe rellenarla el alumnado que no depende de la convocatoria extraordinaria de septiembre para pasar de curso, es decir, alumnado que tiene dos materias suspensas como máximo o alumnado que está repitiendo en este curso 2019-2020

El alumnado con más de dos materias suspensas para septiembre NO debe matricularse ahora (ya lo hará en septiembre)

En el siguiente documento se explican los pasos a seguir para cumplimentar la matrícula online para 2º de la ESO.

El periodo de matriculación es del 1 al 10 de julio, pero recomendamos hacerlo entre el 1 y el 5 de julio, para poder arreglar los problemas que puedan surgir.

Es preciso tener la clave iANDE para poder realizar este trámite. En el siguiente enlace se explica cómo obtenerla si aún no la tienes:

<https://www.youtube.com/watch?v=p8bqMdBsLd4>

Añadimos además un video para obtener la clave iPasen, que utilizaremos durante todo el curso, para aquellos padres y madres que aún no la tienen:

<https://www.youtube.com/watch?v=cHLova48ULE>

Para cumplimentar la matrícula, lo podemos hacer desde cualquier dispositivo, pero es más cómodo si tenemos ordenador.

En el siguiente vídeo se explica cómo rellenar el sobre de matrícula online.

<https://www.youtube.com/watch?v=VOU7eXOL7ro>

En el vídeo se hace para Educación Primaria, pero los pasos son los mismos y hay muy pocas diferencias con lo que realmente tenéis que rellenar (por ejemplo, la situación familiar, elección de materias en Secundaria,...y hay cosas que no nos incumbe, como el aula matinal o comedor escolar)

Si alguien tuviera problemas para poder realizar la matrícula por internet, póngase en contacto con el centro a través del correo electrónico matriculacioniescastillodecote@gmail.com indicando el nombre, apellidos y curso.

INSTRUCCIONES GENERALES

Antes de empezar a cumplimentar en Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces, es necesario preparar la siguiente documentación:

- Clave iANDE
- Número del DNI del alumno-a y de los padres
- Teléfono del alumno-a y de los padres
- Correo electrónico del alumno-a y de los padres
- Una foto del alumno-a, en el dispositivo desde el cual va a rellenar la matrícula (móvil, tablet, ordenador,...). Por favor, usad fotografías tipo DNI, sin poses ni retoques

La agenda escolar se recogerá y pagará entre el 7 y el 15 de septiembre, en el centro

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE 2º ESO

Accede a la Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces, cuya página de enlace es:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Si este enlace diera problemas, en Google se pone “secretaria virtual educación andalucia” y es la primera que sale. Una vez dentro, picamos en solicitudes



Le damos a “Sobre de matrícula” (Flecha Roja) y después en “Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria”, donde está la flecha verde y picamos le damos en la flecha.



Nos aparece esta página, en la que picamos donde pone iANDe, (flecha roja) en



También se puede acceder con Cl@ve o con Certificado Digital (Si se tiene)

Si no tenemos el iANDe, lo puedes conseguir tal como se explica en:

<https://www.youtube.com/watch?v=p8bqMdBsLd4>



Nos aparece esta página, en la que ponemos la fecha de nacimiento del alumno-a y la clave iANDe

Cuando entramos, nos aparecen unas instrucciones, que una vez leídas, pulsamos en siguiente:

Ahora ya entramos en la cumplimentación de la matrícula propiamente dicha.


DATOS PERSONALES

Lo primero que nos aparece son los datos personales, tanto del alumno-a como de los padres. Es importantísimo rellenar el teléfono y correo electrónico (tanto del alumno-a como de los padres) por si hubiera que trabajar online como ha ocurrido en el curso 2019-2020

Una vez cumplimentados los datos, pulsamos en siguiente

DATOS SOLICITUD

Nos aparece una página con tres cosas: la elección de materias, el transporte escolar y autorizaciones.

Si pulsamos  en Matriculación Educación Secundaria Obligatoria escogemos las asignaturas de Libre Configuración Autónoma y Religión/Valores Éticos

Es importante asegurarse de las materias que se eligen, después no se pueden cambiar excepto en casos debidamente justificados.


Hay que picar según el orden de preferencia. Una vez lo ordenas y quieres cambiar, arriba a la derecha aparece una flecha circular; si le das lo puedes ordenar de nuevo.

Si eres alumno-a de PMAR, rellena la matrícula para el curso de 2º y después en el centro nosotros modificaremos las materias por los ámbitos de PMAR

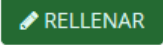
Al final, aparecen otros datos que hay que rellenar y para agregar una foto (Flecha roja). Por favor, usad fotografías tipo DNI, sin poses ni retoques







Una vez cumplimentada, le damos a siguiente y nos devuelve a los impresos que debemos rellenar.

SERVICIO COMPLEMENTARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

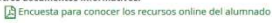
El servicio complementario de transporte escolar deben rellenarlo solamente el alumnado de las rutas de Coripe y de Las Cabezas (Fincas de Utrera). Si le damos a , donde pone "Solicita" escogemos la denominación de la parada y si necesitamos vehículo adaptado o no. Le damos a "Guardar" y nos devuelve a la página de los impresos.

AUTORIZACIONES



Ahora en “Autorizaciones”, le damos a  y cumplimentamos las personas autorizadas para recoger al alumnado menor de edad y si autorizamos el uso de imágenes del menor para fines educativos. Le damos a “Guardar” y nos devuelve a la página de impresos, donde comprobamos que está todo relleno y donde podemos modificar alguna de las cosas que hemos puesto. En ese caso, le damos a editar y lo cambiamos.

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	SI	SI		
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	NO	SI		
Autorizaciones	SI	SI		

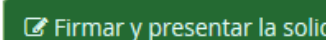
- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Otros documentos informativos:


Los campos marcados con * son obligatorios.

Si todo está bien, le damos a “Siguiente” y nos aparece una página donde está el fichero subido (la foto del alumno-a). Como no hay que agregar nada, le volvemos a dar a “Siguiente”

Nos aparece la matrícula para “Firmar y presentar la Solicitud”. Hay que comprobar los datos, por si hubiera que corregirlos y si estamos de acuerdo, le damos a 

Nos aparecerá un mensaje en el que hay que introducir un número de móvil. Cuando lo hagamos, nos envían un SMS con un código, que tenemos que introducir para validar la matrícula. Si queremos podemos descargarnos el impreso tal y como lo hemos rellenado e imprimirlo.