

CUMPLIMENTACIÓN MATRICULA ONLINE 2º ESO

La matrícula solamente debe rellenarla:

- el alumnado que promociona de 1º ESO
- El alumnado que repite en 2º ESO

El periodo de matriculación es del 1 al 10 de julio, pero recomendamos hacerlo entre el 1 y el 5 de julio, para poder arreglar los problemas que puedan surgir.

Es preciso tener la clave iANDE para poder realizar este trámite. En los siguientes enlaces se explica cómo obtenerla si aún no la tienes:

<https://www.youtube.com/watch?v=HRESxBBa5fk>

<https://www.youtube.com/watch?v=Ws16hlx1qsg>

Añadimos además un video para obtener la aplicación iPasen, que utilizaremos durante todo el curso, para aquellos padres y madres que aún no la tienen:

<https://www.youtube.com/watch?v=cHLova48ULE>

Para cumplimentar la matrícula, lo podemos hacer desde cualquier dispositivo, pero es más cómodo si tenemos ordenador.

En el siguiente vídeo se explica cómo rellenar el sobre de matrícula online.

<https://www.youtube.com/watch?v=ifmYqzSjdjA>

Si alguien tuviera problemas para poder realizar la matrícula por internet, póngase en contacto con el centro.

1. INSTRUCCIONES GENERALES

Antes de empezar a cumplimentar en Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces, es necesario preparar la siguiente documentación:

- Clave iANDE
- Número del DNI del alumno-a y de los padres
- Teléfono del alumno-a y de los padres
- Teléfono y DNI de las personas que van a autorizar a recoger al alumnado menor de edad
- Correo electrónico del alumno-a y de los padres
- Una foto del alumno-a, en el dispositivo desde el cual va a rellenar la matrícula (móvil, tablet, ordenador,...). Por favor, usad fotografías tipo DNI, sin poses ni retoques

La agenda escolar se recogerá y pagará entre el 1 y el 6 de julio o en septiembre, en el centro

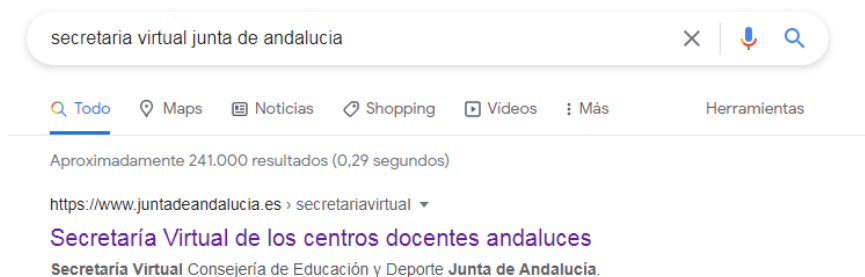
Si en algún momento durante la cumplimentación de la matrícula, la dejamos sin acabar, los datos se guardan como borrador y cuando entremos de nuevo para rellenarla, nos aparece donde lo habíamos dejado.

2. INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE 2º ESO

Accede a la Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces, cuya página de enlace es:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

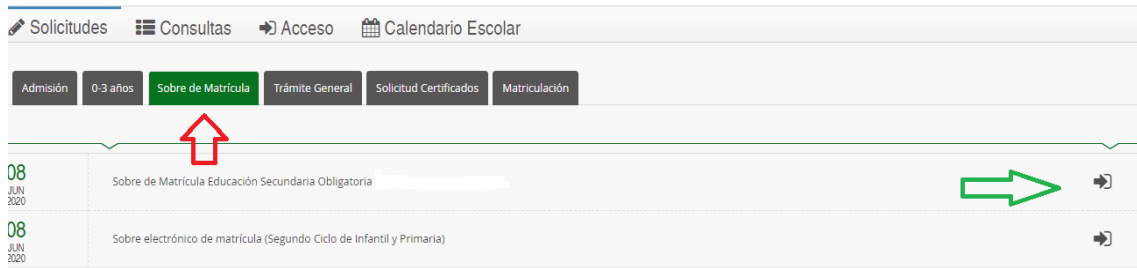
Si este enlace diera problemas, en Google se pone “secretaria virtual educación andalucia” y es la primera que sale.




Una vez dentro, picamos en solicitudes



Le damos a “Sobre de matrícula” (Flecha Roja) y después en “Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria”, donde está la flecha verde y picamos le damos en la flecha.



Nos aparece esta página, en la que picamos donde pone iANDe, (flecha roja) en 

También se puede acceder con Cl@ve o con Certificado Digital (Si se tiene)



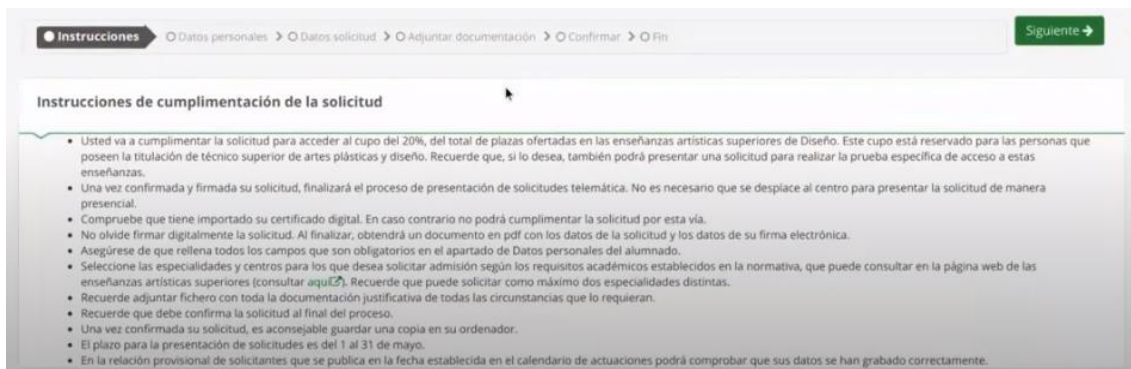
Si no tenemos el iANDe, lo puedes conseguir tal como se explica en:

<https://www.youtube.com/watch?v=HRESxBBa5fk>

Nos aparece esta página, en la que ponemos la fecha de nacimiento del alumno-a y la clave iANDe



Cuando entramos, nos aparecen unas instrucciones, que una vez leídas, pulsamos en siguiente:



Ahora ya entramos en la cumplimentación de la matrícula propiamente dicha.

2.1.DATOS PERSONALES

Lo primero que nos aparece son los datos personales, tanto del alumno-a como de los padres. Es importantísimo rellenar el DNI, teléfono y correo electrónico (tanto del alumno-a como de los padres)

Una vez cumplimentados los datos, pulsamos en siguiente

Sobre de Matricula Educación Secundaria Obligatoria

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No SI

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No SI

¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Hombre Mujer 03/03/2015 Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: * española x País de nacimiento: * España x Localidad extranjera: Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Sevilla x Municipio de nacimiento: * Sevilla x Localidad de nacimiento: * Sevilla x

2.2.DATOS SOLICITUD

En la solicitud nos aparece una página con cuatro cosas: la elección de materias, un cuestionario del Fondo Social Europeo, el transporte escolar y autorizaciones.

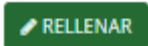
Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matricula Educación Secundaria Obligatoria.	Si	No	RELLENAR
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	No	No	RELLENAR
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	Si	No	RELLENAR
Autorizaciones	Si	No	RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.
El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

2.2.1. Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Si pulsamos en  escogemos las Materias Propias de la Comunidad y escogemos entre Religión y Atención Educativa

Es importante asegurarse de las materias que se eligen, después no se pueden cambiar excepto en casos debidamente justificados.

Hay que picar todas las materias según el orden de preferencia

Optativas propias de la Comunidad Andaluza

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia.

<input type="checkbox"/>	Computación y Robótica (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Cultura Clásica (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Oratoria y Debate (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Educación Plástica y Audiovisual (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (2:00 horas)

Las materias las ordenamos POR ORDEN DE PREFERENCIA. Ese orden es el que vamos a considerar para asignar las materias al alumnado.

Una vez lo ordenas y quieres cambiar, picando en las materias, las sacamos del orden que habíamos puesto

En el apartado RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA, escogemos una de las tres posibilidades que se ofertan.

RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA Seleccionar una opción

▲ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Atención Educativa (1:00)
<input type="radio"/>	Religión Católica (1:00)
<input type="radio"/>	Religión Evangélica (1:00)

En caso afirmativo especificar:

¿Algun otro tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presencia alergias e medicamentos? No Sí



En caso afirmativo especificar:

¿Presencia intolerancias alimentarias? No Sí



En caso afirmativo especificar:

Otros:
Otros especificar:

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO (JPG, PNG, PNG)  

Los campos marcados con * son obligatorios.



 

Al final, aparecen otros datos que hay que rellenar y para agregar una foto (Flecha roja). Por favor, usad fotografías tipo DNI, sin poses ni retoques

Una vez cumplimentada, le damos a siguiente y nos devuelve a los impresos que debemos rellenar.

2.2.2. Servicio complementario de transporte escolar

El servicio complementario de transporte escolar deben rellenarlo solamente el alumnado de la ruta de Las Cabezas (Fincas de Utrera) o de alguna de las fincas cercanas a Montellano.

Si le damos a  , donde pone "Solicita" escogemos la denominación de la parada y si necesitamos vehículo adaptado o no. Le damos a  y nos devuelve a la página de los impresos.

4. Solicita

Ser admitido para el curso 2021 / 2022 como usuario/a del servicio complementario de transporte escolar en la parada que se consigna a continuación, de acuerdo a la información pub

Denominación de la parada: *

Seleccione una parada

Puerto Serrano - I.E.S. Via Verde

Utrera - Finca El Coto

Utrera - Finca Lopera

Utrera - La Encinilla y el Rubio

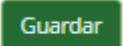
Utrera - La Higuerrilla

Utrera - Los Bermejales

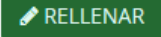
Utrera - Venta El Frenazo


2.2.3. Cuestionario de ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Es un cuestionario que hay que cumplimentar con preguntas de índole socioeconómico. Las respuestas suelen ser, SI, No y No Contesta (NC)

Cuando acabemos, le damos a 

2.2.4. Autorizaciones

Ahora en "Autorizaciones", le damos a  y cumplimentamos las personas autorizadas para recoger al alumnado menor de edad y si autorizamos el uso de imágenes del menor para fines educativos. Es importante rellenarlo porque serían las únicas personas autorizadas a recoger al alumno-a en el centro


Cuando introduzcamos los datos de una persona autorizada, si le damos al botón  (señalado con flecha roja) podemos ir agregando más personas autorizadas para recoger

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2021 / 2022

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2021 / 2022 de cualquier servicio del centro:

* Persona autorizada:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

al alumno-a

También hay que cumplimentar la Autorización del uso de la imagen y voz del alumno-a

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

- AUTORIZO el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO el uso de imagen del alumno/a.

Tras rellenar las dos autorizaciones, le damos a

Guardar

y nos devuelve a la página de impresos.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	SI	SI	EDITAR	ANULAR
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	NO	SI	EDITAR	ANULAR
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	SI	SI	EDITAR	ANULAR
Autorizaciones	SI	SI	EDITAR	ANULAR

Comprobamos que está todo relleno y si queremos modificar alguna de las cosas que hemos puesto, le damos a “Editar” y lo cambiamos.

2.3.FIRMA Y PRESENTACIÓN

Si todo está bien, le damos a “Siguiente” y nos aparece una página donde está el fichero subido (la foto del alumno-a). Como no hay que agregar nada, le volvemos a dar a “Siguiente”

Nos aparece la matrícula para “Firmar y presentar la Solicitud”. Hay que comprobar los datos, por si hubiera que corregirlos y si estamos de acuerdo, le damos a

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Nos aparecerá un mensaje en el que hay que introducir un número de móvil. Cuando lo hagamos, nos envían un SMS con un código, que tenemos que introducir para validar la matrícula. Si queremos podemos descargarnos el impreso tal y como lo hemos relleno e imprimirlo.