

CUMPLIMENTACIÓN MATRÍCULA ONLINE 3º ESO

La matrícula solamente debe rellenarla:

- el alumnado que promociona de 2º ESO
- el alumnado que repite en 3º ESO
- el alumnado que va a cursar por Diversificación

En el caso del alumnado que cursará Diversificación, debe rellenar la matrícula igual que otro alumno de 3º ESO y luego el Centro le cambiará las materias

En el siguiente documento se explican los pasos a seguir para cumplimentar la matrícula online para 3º de la ESO.

El periodo de matriculación es del 1 al 11 de julio, pero recomendamos hacerlo entre el 1 y el 5 de julio, para poder arreglar los problemas que puedan surgir.

Es preciso tener la clave iANDE para poder realizar este trámite. En los siguientes enlaces se explica cómo obtenerla si aún no la tienes:

<https://www.youtube.com/watch?v=HRESxBBa5fk>

<https://www.youtube.com/watch?v=Ws16hlx1qsg>

Añadimos además un video para obtener la aplicación iPasen, que utilizaremos durante todo el curso, para aquellos padres y madres que aún no la tienen:

<https://www.youtube.com/watch?v=cHLova48ULE>

Para cumplimentar la matrícula, lo podemos hacer desde cualquier dispositivo, pero es más cómodo si tenemos ordenador.

En el siguiente vídeo se explica cómo rellenar el sobre de matrícula online.

<https://www.youtube.com/watch?v=ifmYqzSjdjA>

Si alguien tuviera problemas para poder realizar la matrícula por internet, póngase en contacto con el centro.

1. INSTRUCCIONES GENERALES

Antes de empezar a cumplimentar en Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces, es necesario preparar la siguiente documentación:

- Clave iANDE
- Número del DNI del alumno-a y de los padres
- Teléfono del alumno-a y de los padres
- Teléfono y DNI de las personas que van a autorizar a recoger al alumnado menor de edad
- Correo electrónico del alumno-a y de los padres
- Una foto del alumno-a, en el dispositivo desde el cual va a rellenar la matrícula (móvil, tablet, ordenador,...). Por favor, usad fotografías tipo DNI, sin poses ni retoques

La agenda escolar se recogerá y pagará entre el 1 y el 6 de julio o en septiembre, en el centro

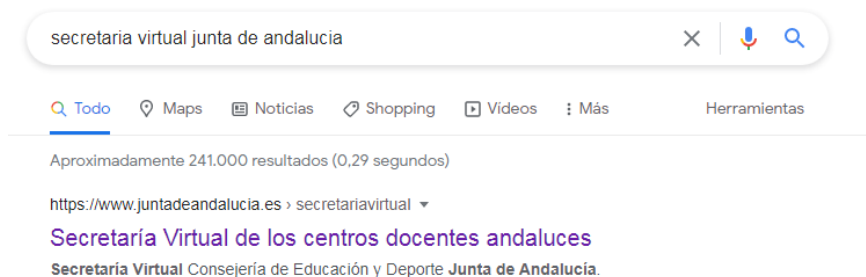
Si en algún momento durante la cumplimentación de la matrícula, la dejamos sin acabar, los datos se guardan como borrador y cuando entremos de nuevo para rellenarla, nos aparece donde lo habíamos dejado.

2. INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE 3º ESO

Accede a la Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces, cuya página de enlace es:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

Si este enlace diera problemas, en Google se pone “secretaria virtual educación andalucía” y es la primera que sale.



Una vez dentro, picamos en solicitudes



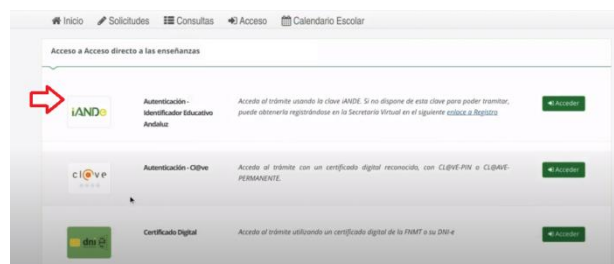
Le damos a “Sobre de matrícula” (Flecha Roja) y después en “Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria”, donde está la flecha verde y picamos le damos en la flecha.



Nos aparece esta página, en la que picamos donde pone iANDe, (flecha roja) en



También se puede acceder con Cl@ve o con Certificado Digital (Si se tiene)



Si no tenemos el iANDe, lo puedes conseguir tal como se explica en:

<https://www.youtube.com/watch?v=HRESxBBa5fk>

Nos aparece esta página, en la que ponemos la fecha de nacimiento del alumno-a y la clave iANDe

Cuando entramos, nos aparecen unas instrucciones, que una vez leídas, pulsamos en siguiente:

Ahora ya entramos en la cumplimentación de la matrícula propiamente dicha.

2.1.DATOS PERSONALES

Lo primero que nos aparece son los datos personales, tanto del alumno-a como de los padres. Lo primero que nos aparece son los datos personales, tanto del alumno-a como de los padres.

Es importantísimo rellenar el DNI, teléfono y correo electrónico (tanto del alumno-a como de los padres)

Formulario de Datos Personales de la persona solicitante. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre: * (Carmen)
- Primer apellido: * (Andaluz)
- Segundo apellido: (Andaluz)
- Sexo: * (Hombre / Mujer)
- Fecha de nacimiento: * (03/03/2015)
- Tipo de documentación: (Tipo de documentación)
- NIF/NIE/Pasaporte: (NIF/NIE/Pasaporte)
- Nacionalidad: * (española)
- País de nacimiento: * (España)
- Localidad extranjera: (Localidad extranjera)
- Provincia de nacimiento: * (Sevilla)
- Municipio de nacimiento: * (Sevilla)
- Localidad de nacimiento: * (Sevilla)

Una vez cumplimentados los datos, pulsamos en siguiente

Formulario de Situación Familiar. El formulario contiene los siguientes campos:

- ¿Hay situación de separación o divorcio? * (No / Sí)
- ¿Hay situación de acogimiento familiar? * (No / Sí)
- ¿Quién tiene la custodia del menor?: (Seleccione...)

Los campos marcados con * son obligatorios.

Botones: Anterior, Guardar, Siguiente +


2.2.DATOS SOLICITUD

En la solicitud nos aparece una página con cinco cosas: la elección de materias, un cuestionario del Fondo Social Europeo, el transporte escolar, autorizaciones y pago del seguro escolar.

Formulario de Datos Solicitud. El formulario contiene los siguientes campos:

- Impreso a rellenar para el/la alumno/a: Andaluz Andaluz Carmen
- Matrícula Educación Secundaria Obligatoria. (Sí / No) [RELLENAR]
- Servicio Complementario de Transporte Escolar. (No / No) [RELLENAR]
- Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE) (Sí / No) [RELLENAR]
- Autorizaciones (Sí / No) [RELLENAR]
- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.
- Pago seguro escolar (No / No) [PAGAR]
- El pago del seguro de forma telemática se realiza con tarjeta de crédito. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

2.2.1. Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Si pulsamos  en escogemos las asignaturas de Libre Configuración Autonómica y escogemos entre Religión y Atención Educativa

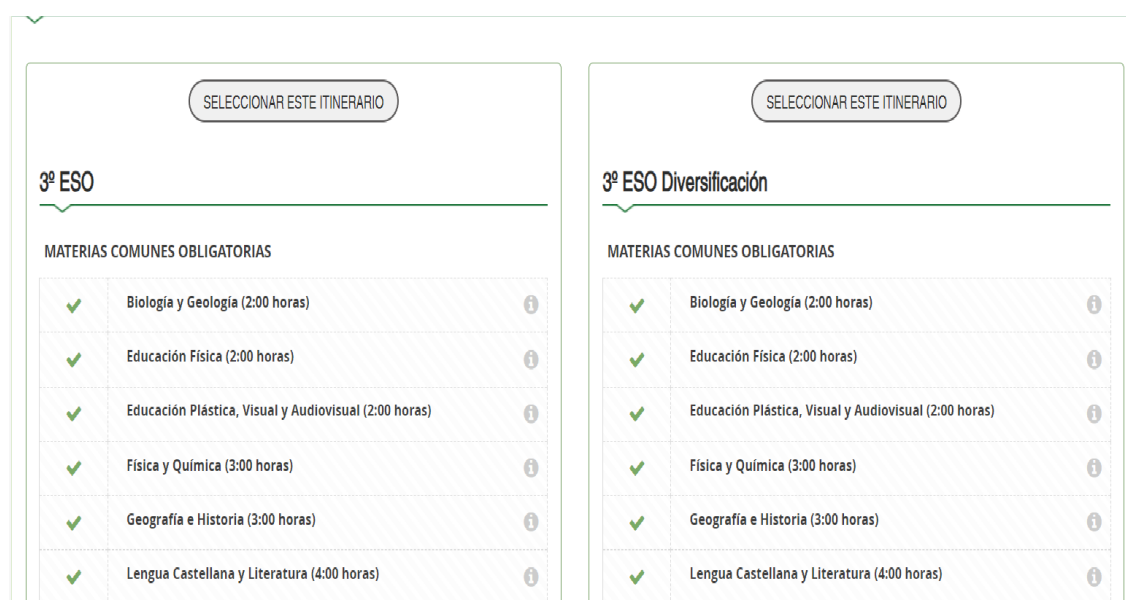
Es importante asegurarse de las materias que se eligen, después no se pueden cambiar excepto en casos debidamente justificados.

Hay que picar todas las materias según el orden de preferencia

Podemos escoger 2 itinerarios: el 3º ESO y el 3º ESO Diversificación (éste último solo para el alumnado que procede de PMAR o a sido propuesto por el centro y comunicado a las familias)

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO

Seleccionamos el itinerario que nos corresponde



3º ESO		
SELECCIONAR ESTE ITINERARIO		
MATERIAS COMUNES OBLIGATORIAS		
✓	Biología y Geología (2:00 horas)	i
✓	Educación Física (2:00 horas)	i
✓	Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2:00 horas)	i
✓	Física y Química (3:00 horas)	i
✓	Geografía e Historia (3:00 horas)	i
✓	Lengua Castellana y Literatura (4:00 horas)	i

3º ESO Diversificación		
SELECCIONAR ESTE ITINERARIO		
MATERIAS COMUNES OBLIGATORIAS		
✓	Biología y Geología (2:00 horas)	i
✓	Educación Física (2:00 horas)	i
✓	Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2:00 horas)	i
✓	Física y Química (3:00 horas)	i
✓	Geografía e Historia (3:00 horas)	i
✓	Lengua Castellana y Literatura (4:00 horas)	i

OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia.

+	Computación y Robótica (2:00 horas)	i
+	Cultura Clásica (2:00 horas)	i
+	Cultura del Flamenco (2:00 horas)	i
+	Filosofía y Argumentación (2:00 horas)	i
+	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (2:00 horas)	i
+	Oratoria y Debate (2:00 horas)	i
+	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (2:00 horas)	i

Para el itinerario **3º ESO**, escogemos las materias Optativas Propias de la Comunidad y las ordenamos POR ORDEN DE PREFERENCIA. Ese orden es el que vamos a considerar para asignar las materias al alumnado.

Para el itinerario **3º ESODiversificación**, las materias comunes obligatorias se agrupan en 2 ámbitos:

- El ámbito Científico-Tecnológico (en azul)
- El ámbito Lingüístico y Social (en rojo)

MATERIAS COMUNES OBLIGATORIAS

✓	Biología y Geología (2:00 horas)	i
✓	Educación Física (2:00 horas)	i
✓	Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2:00 horas)	i
✓	Física y Química (3:00 horas)	i
✓	Geografía e Historia (3:00 horas)	i
✓	Lengua Castellana y Literatura (4:00 horas)	i
✓	Matemáticas (4:00 horas)	i
✓	Tecnología y Digitalización (2:00 horas)	i
✓	Primera Lengua Extranjera: Inglés (4:00 horas)	i

OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia.

1	Huerto Escolar (Diversificación) (2:00 horas)	i
+	Computación y Robótica (2:00 horas)	i
+	Cultura Clásica (2:00 horas)	i
+	Cultura del Flamenco (2:00 horas)	i
+	Filosofía y Argumentación (2:00 horas)	i
+	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (2:00 horas)	i
+	Oratoria y Debate (2:00 horas)	i
+	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (2:00 horas)	i

En las materias Optativas Propias de la Comunidad escogemos en primer lugar *Huerto Escolar (Diversificación)* y el resto de las materias, las ordenamos POR ORDEN DE PREFERENCIA. Ese orden es el que vamos a considerar para asignar las materias al alumnado.

Una vez lo ordenas y quieres cambiar, picando en las materias, las sacamos del orden que habíamos puesto.

Al final, aparecen otros datos que hay que rellenar y para agregar una foto (Flecha roja). Por favor, usad fotografías tipo DNI, sin poses ni retoques

En caso alternativo específico:

¿Sigue según tratamiento periódico? ☐ No ☐ Sí

En caso alternativo específico:

¿Presenta alergias o medicamentos? ☐ No ☐ Sí


En caso alternativo específico:

¿Presenta intolerancias alimentarias? ☐ No ☐ Sí

En caso alternativo específico:

Otras:

Imagen para la ficha del alumno o alumna



HAZA SELECCIÓN UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO (JPG, PNG, GIF) 

Los campos marcados con * son obligatorios.

Una vez cumplimentada, le damos a siguiente y nos devuelve a los impresos que debemos rellenar.

2.2.2. Servicio complementario de transporte escolar

El servicio complementario de transporte escolar deben rellenarlo solamente el alumnado de la ruta de Coripe, Las Cabezas (Fincas de Utrera) o de alguna de las fincas cercanas a Montellano.

Si le damos a , donde pone "Solicita" escogemos la denominación de la parada y si necesitamos vehículo adaptado o no. Le damos a  y nos devuelve a la página de los impresos.

4. Solicita

Ser admitido para el curso 2021 / 2022 como usuario/a del servicio complementario de transporte escolar en la parada que se consigna a continuación, de acuerdo a la información put

Denominación de la parada: *

Seleccione una parada

Puerto Serrano - I.E.S. Via Verde

Utrera - Finca El Coto

Utrera - Finca Lopera

Utrera - La Encinilla y el Rubio

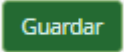
Utrera - La Higuera

Utrera - Los Bermejales


Utrera - Venta El Frenazo


2.2.3. Cuestionario de ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Es un cuestionario que hay que cumplimentar con preguntas de índole socioeconómico. Las respuestas suelen ser, SI, No y No Contesta (NC)

Cuando acabemos, le damos a 

2.2.4. Autorizaciones

Ahora en "Autorizaciones", le damos a  y cumplimentamos las personas autorizadas para recoger al alumnado menor de edad y si autorizamos el uso de imágenes del menor para fines educativos. Es importante rellenarlo porque serían las únicas personas autorizadas a recoger al alumno-a en el centro

Cuando introduzcamos los datos de una persona autorizada, si le damos al botón  (señalado con flecha roja) podemos ir agregando más personas autorizadas para recoger al alumno-a

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2021 / 2022

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2021 / 2022 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada:

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte: Teléfono:

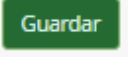
 

También hay que cumplimentar la Autorización del uso de la imagen y voz del alumno-a

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

















☐ AUTORIZO el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
 ☐ NO AUTORIZO el uso de imagen del alumno/a.

Tras rellenar las dos autorizaciones, le damos a  y nos devuelve a la página de impresos.

2.2.5. Pago Seguro Escolar

El seguro escolar, no se hace a través de este enlace, ya que suele dar problemas. El Pago del seguro es colar se explica en el último punto, ya que puede hacerse tras finalizar la matrícula

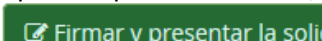
Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.				
Servicio Complementario de Transporte Escolar.				
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)				
Autorizaciones				

Una vez cumplimentados todos los campos, comprobamos que está todo relleno (como aparece en la imagen) y si queremos modificar alguna de las cosas que hemos puesto, le damos a “Editar” y lo cambiamos.

2.3.FIRMA Y PRESENTACIÓN

Si todo está bien, le damos a “Siguiente” y nos aparece una página donde está el fichero subido (la foto del alumno-a). Como no hay que agregar nada, le volvemos a dar a “Siguiente”

Nos aparece la matrícula para “Firmar y presentar la Solicitud”. Hay que comprobar los datos, por si hubiera que corregirlos y si estamos de acuerdo, le damos a 

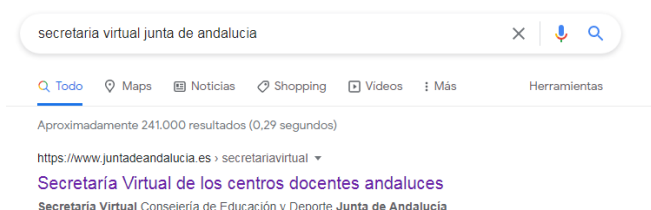
Nos aparecerá un mensaje en el que hay que introducir un número de móvil. Cuando lo hagamos, nos envían un SMS con un código, que tenemos que introducir para validar la matrícula. Si queremos podemos descargarnos el impreso tal y como lo hemos rellenado e imprimirlo.

2.4. PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

El seguro escolar es obligatorio para el alumnado que cursa 3º de la ESO o un curso superior (Es decir, todo el mundo excepto 1º y 2º de la ESO) y el pago del mismo se realizará por internet o en el centro.

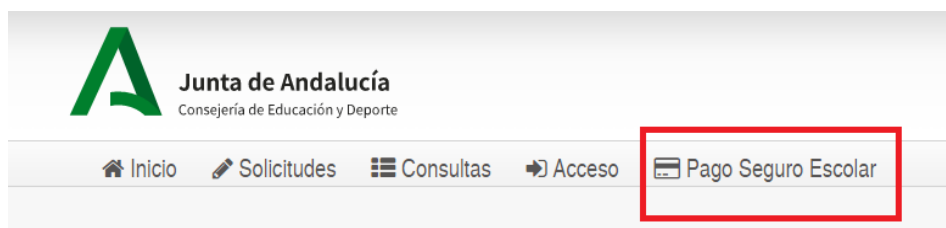
Para poder tramitarlo por internet, necesitamos una tarjeta bancaria, si no tienes, debes pagarlo en el centro entre el 1 y el 11 de julio, o bien, en el mes de septiembre.

El pago por internet, se hace a través de la Secretaría Virtual, cuyo enlace es el siguiente: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar/>



Si este enlace diera problemas, en Google se pone “secretaria virtual educación andalucía” y es la primera que sale.

Una vez dentro, picamos en Pago Seguro Escolar.




Cuando entramos, nos aparece esta pantalla:

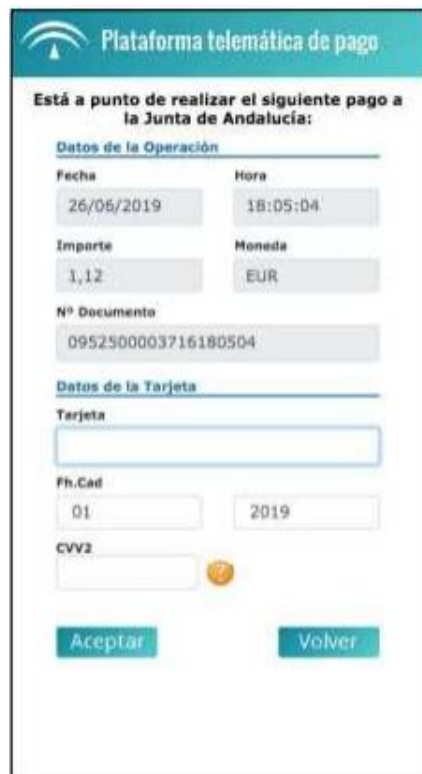
A screenshot of the 'Pago Seguro Escolar' form. The form has a header with the Junta de Andalucía logo and the text 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The main content area contains the following fields: 'Tipo de documentación: *' with a dropdown menu showing 'N.I.F./N.I.E.', 'N.I.F./N.I.E./PASAPORTE del tutor o tutora legal del alumno/a: *' with a text input field, 'Fecha de Nacimiento (de uno de los alumnos tutelados) *' with a date input field, and 'Código del centro: *' with a text input field and a search icon. There is a green 'Acceder' button at the bottom right.

Ponemos el DNI de uno de los padres del alumno-a (si es menor de edad. El DNI debe llevar la letra en mayúscula y sin dejar espacio entre números y letra), la fecha de nacimiento del alumno-a y el “Código centro” si no hemos podido acceder con el enlace. El Código del IES Castillo de Cote es 41701043.

Pulsamos en **Acceder** y nos aparece:

A screenshot of the 'Pago Seguro Escolar' page after logging in. The header shows the Junta de Andalucía logo and the text 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. The main content area shows the title 'Pago Seguro Escolar: 41701043 - I.E.S. Castillo de Cote (Montellano)'. Below the title, there is a form with the following fields: 'N.I.F./N.I.E./PASAPORTE del tutor o tutora legal del alumno/a:' with a text input field, 'Alumno/a:' with a text input field, and 'Total a abonar:' with a text input field showing '1,12€'. There is a green 'Pagar' button at the bottom right.

Le damos a  y nos aparece la pantalla de debajo, donde introducimos los datos de la tarjeta y se efectuará el pago inmediatamente obteniéndose un justificante del pago.



Plataforma telemática de pago.

Está a punto de realizar el siguiente pago a la Junta de Andalucía:

Datos de la Operación

Fecha	Hora
26/06/2019	18:05:04
Importe	Moneda
1,12	EUR
Nº Documento	
0952500003716180504	


Datos de la Tarjeta

Tarjeta

Ph.Cad

01	2019
----	------

CVV2



Aceptar **Volver**